

## „A” Komponens (Alapítási költségek)

<b>I. SZEMÉLYI KIADÁSOK</b>
<b>Béreköltség:</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni a munkaviszony alapján foglalkoztatottak: – béreköltségét, – a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bért, – munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat), – béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk), – egyéb béreköltségek.
<b>Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni a megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak: – bérszámfejtett megbízási díját.
<b>Személyi jellegű kiadások járulékai, adóterhei:</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni a munkaviszony és megbízásos jogviszony járulékait és adóterheit, azaz: – a béreköltséghez kapcsolódó, munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkavállalót terhelő járulékokat, – a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó csökkentett közterheket, – béren kívüli juttatások adóterheit, – megbízási díj adóját és járulékait, a foglalkoztatott által fizetett közterheket (TB járulék, százalékos EHO), – egyéb járulék és adóterheket
<b>II. DOLOGI KIADÁSOK</b>
<b>Ingtalan üzemeltetés költségei:</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT alapításával kapcsolatban felmerülő, jövőbeni ETT tag tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó: – ingatlan bérleti díjat (terembérlet, irodabérlet stb.).
<b>Jármű üzemeltetés költségei:</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT alapításával kapcsolatban felmerülő, jövőbeni ETT tag tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket, igénybevett szolgáltatásokat: – üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag), – bérleti díj, – parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica), – a cégautóhoz kapcsolódó adó.
<b>Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei:</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT alapításával kapcsolatban felmerülő, jövőbeni ETT tag tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerülő költségeket: – bérleti díj, kölcsönzési díj.
<b>Adminisztráció költségei:</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni a támogatás terhére elszámolható, az ETT alapításával kapcsolatban felmerülő adminisztrációs költségeket: – nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, számlatömb), irodaszer beszerzés (ügynyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzgép, nyomtatópatron) – könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, fordítás, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése (számlás), – jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, jogi tanácsadás, közjegyzői díj, bírósági bejegyzési díj, ügyviteli, szakmai tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei), – egyéb a szervezet adminisztrációs költségei.
<b>PR, marketing költségek:</b> Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT alapításával kapcsolatban felmerülő PR, marketing költségeket: – hirdetési, reklámköltségeket (médiahirdetések), – PR, marketing kiadványok költségeit (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok), – arculati elemek („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya), – PR, marketingszolgáltatások (kiállítás költségei, arculat tervezés, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),

<p>– egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.</p>
<p><b>Humánerőforrás fejlesztésének költségei:</b> Ezen az alson lehet elszámolni az ETT alapítása érdekében, a projekt megvalósításához kapcsolódó humánerőforrás fejlesztés költségeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),</li> <li>– konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,</li> <li>– egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.</li> </ul>
<p><b>Kommunikációs költségek:</b> Ezen az alson lehet elszámolni az ETT alapításához kapcsolódó kommunikációs költségeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– honlap fenntartás, üzemeltetés költségei,</li> <li>– postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),</li> <li>– telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),</li> <li>– internet költség (domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége),</li> <li>– belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),</li> <li>– egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.</li> </ul>
<p><b>Utazás-, kiküldetés költségei:</b> Ezen az alson lehet elszámolni az ETT alapításához kapcsolódó belföldi és külföldi utazási, kiküldetési költségeinek értékét (kiküldetési rendelvénnyel):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kiküldetés szállásdíja (szállás, ételmiszer költsége, napidíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó),</li> <li>– magánszemély tulajdonában lévő gépjármű ETT alapítása érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel),</li> <li>– tömegközlekedési eszköz ETT alapítása érdekében történő használata (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkabajárás),</li> <li>– egyéb utazási, kiküldetési költségeket.</li> </ul>
<p><b>Szállítás költségei:</b> Ezen az alson lehet elszámolni az ETT alapításához, projekt megvalósításához kapcsolódó szállítási költségeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),</li> <li>– raktározás (raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés),</li> <li>– személyszállítás (személyszállítás, különjáratú autóbusz) (nem bérlés),</li> <li>– logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás, utasbiztosítás),</li> <li>– egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.</li> </ul>
<p><b>Egyéb beszerzések, szolgáltatások:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda)</li> <li>– tagdíjak (területi együttműködést támogató hazai és nemzetközi szervezetben fizetendő tagdíj)</li> <li>– egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj)</li> <li>– biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)</li> <li>– pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, bankjutalék, pénzforgalmi jutalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások)</li> <li>– hatósági díjak, illetékek, egyéb engedélyezési eljárással kapcsolatos költségek</li> <li>– kamat</li> <li>– reprezentáció („üzleti vendéglátás, vendégfogadás, ETT alapító ülések vendéglátása, étel-ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése „üzleti” ajándék)</li> <li>– vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj)</li> <li>– egyéb beszerzések és szolgáltatások költségei.</li> </ul>
<p><b>III. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b></p>
<p><b>Tárgyi eszköz beszerzés:</b> Ezen az alson lehet elszámolni az ETT alapításával kapcsolatban felmerülő tárgyi eszköz beszerzések költségeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök),</li> <li>– egyéb eszközök.</li> </ul>
<p><b>Immateriális javak beszerzése:</b> Ezen az alson lehet elszámolni az ETT alapításával kapcsolatban felmerülő immateriális javak beszerzéseit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés) költségei,</li> </ul>

– vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak).

## „B” Komponens (Működési költségek)

### I. SZEMÉLYI KIADÁSOK

#### **Béreköltség:**

Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT munkaviszony alapján foglalkoztatottak:

- béreköltségét,
- a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó bért,
- munkavállaló munkába járásának költségei (bérlet, személygépkocsi használat),
- béren kívüli juttatások (étkezési hozzájárulás, egészségpénztári hozzájárulás, üdülési csekk),
- egyéb béreköltségek.

#### **Megbízási jogviszony díja (bérszámfejtett):**

Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT megbízási jogviszony alapján foglalkoztatottak:

- bérszámfejtett megbízási díját.

#### **Személyi jellegű kiadások járuléka, adóterhei:**

Ezen az alsonon lehet elszámolni a munkaviszonyú és megbízásos jogviszonyú ETT foglalkoztatottak járulékait és adóterheit, azaz:

- a béreköltséghez kapcsolódó, munkavállalót terhelő adót és járulékokat, valamint a munkavállalót terhelő járulékokat,
- a START kártyások és egyéb megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásához kapcsolódó csökkentett közterheket,
- béren kívüli juttatások adóterheit,
- megbízási díj adóját és járulékait, a foglalkoztatott által fizetett közterheket (TB járulék, százalékos EHO),
- egyéb járulék és adóterheket

#### **Foglalkoztatás vállalkozási szerződéssel:**

Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT működéséhez folyamatos foglalkoztatottak vállalkozási szerződéshez kapcsolódó költségeit, azaz:

- a vállalkozói szerződés menedzsment tevékenységre (igazgató, ügyvezető, gazdasági vezető, programvezető),
- a vállalkozói szerződés szakmai feladatok ellátására (szakmai vezető),
- egyéb foglalkoztatás vállalkozási szerződéssel.

### II. DOLOGI KIADÁSOK

#### **Ingtalan üzemeltetés költségei:**

Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT tulajdonában lévő vagy általa bérelt ingatlanhoz kapcsolódó:

- közüzemi díjakat (áram, víz, fűtés stb.),
- közös költséget,
- biztosítási díjat (vagyonbiztosítás),
- ingatlan karbantartási, javítási költségeit (javítás, karbantartás, festés),
- ingatlan bérelti díjat (terembérlet, irodabérlet, raktárbérlet stb.),
- ingatlan üzemeltetéséhez kapcsolódó egyéb beszerzéseket, igénybevett szolgáltatások értékét (tisztítószer, üzemeltetési anyagok, ingatlan őrzése stb.)

#### **Jármű üzemeltetés költségei:**

Ezen az alsonon lehet elszámolni az ETT tulajdonában vagy bérleményében (üzemeltetésében) lévő gépjárművekhez kapcsolódó beszerzéseket, igénybevett szolgáltatásokat:

- üzemanyagköltség (benzin, gázolaj, egyéb üzemanyag),
- bérleti díj,
- javítás, karbantartás költségei (anyagköltségként pl. alkatrészek, kenőanyagok, szolgáltatásként pl. szervízdíj, műszaki vizsga, zöldkártya, autósosás),
- parkolási, úthasználati díj (parkolási díj, tárolási díj, autópálya matrica),
- biztosítási díj (kötelező felelősségbiztosítás, casco, gépjármű-utas balesetbiztosítása),
- egyéb az ETT tulajdonában vagy bérleményében lévő gépjárművekhez kapcsolódó költségek,
- a cégautóhoz kapcsolódó adó.

**Egyéb eszközök üzemeltetésiének költségei:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT tulajdonában lévő vagy bérelt eszközök (pl.: projektor, asztal, aggregátor stb.) üzemeltetéséhez kapcsolódóan felmerült költségeket:

- bérleti díj, kölcsönzési díj,
- fenntartási, javítási költségek (anyag és szolgáltatás),
- számítástechnikai fogyóeszközök (egér, billentyűzet, pendrive stb.)
- nem járművekbe beszerzett üzemanyagköltség (pl.: fűnyíró, aggregátor),
- egyéb az eszközök üzemeltetési költségei.

**Adminisztráció költségei:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó adminisztrációs költségeket:

- nyomtatvány (kiadási pénztárbizonylat, számlatömb), irodaszer beszerzés (ügynyviteli fogyóeszközök: lyukasztó, tűzőgép, nyomtatópatron)
- könyvelési díj, ügyviteli szolgáltatás, irodai szolgáltatás, ügyintézői szolgáltatás, fordítás, bérszámfejtés, pályázati szolgáltatások, pénzügyi szolgáltatások, jelentések elkészítése (számlás),
- jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások (ügyvédi munkadíj, jogi tanácsadás, közjegyzői díj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatás, üzemorvosi szolgáltatás, könyvvizsgálói díj, ügyviteli, szakmai tanácsadás, ügyvitelszervezés költségei),
- egyéb a szervezet adminisztrációs költségei.

**PR, marketing költségek:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működése során felmerülő PR, marketing költségeket:

- hirdetési, reklámköltségeket (médiahirdetések),
- PR, marketing kiadványok költségeit (szervezet tevékenységét bemutató kiadványok, szóróanyagok, plakátok),
- arculati elemek („cégtábla”, levélpapír, mappa, névjegykártya, zászló, molinó, tagsági kártya),
- PR, marketing szolgáltatók (kiállítás költségei, arculat tervezés, szakértői szolgáltatások, tanácsadás költségei),
- egyéb a PR-hoz vagy a marketinghez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

**Humán erőforrás fejlesztésének költségei:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez, a projekt megvalósításához kapcsolódó humán erőforrás fejlesztés költségeit:

- oktatás, továbbképzés költsége (adózási változásokról szóló tanfolyam, konferencia, titkárságvezetői képzés, tréningek, vizsgadíj költsége),
- konferenciák, szemináriumok, szakmai találkozók részvételi díja,
- az ETT munkatársainak szervezett saját képzés költségei (ellátás költségei: szállás, étkezés; oktató költségei: oktató, tréner, előadó),
- szakkönyvek (ügyviteli, tevékenységet segítő szakkönyvek, szótárak),
- előfizetési díjak (szakmai folyóiratok, napilapok, adóújság, CD/DVD jogtár előfizetése),
- egyéb az emberi erőforrás fejlesztéséhez kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

**Kommunikációs költségek:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó kommunikációs költségeket:

- honlap fenntartás, üzemeltetés költségei,
- postaköltség (levélfeladás, pénz feladás díja, csomagfeladás díja, postafiók bérleti díja),
- telefonköltség (mobil, vezetékes, és internet telefon, forgalmi és előfizetési díja, mobil feltöltő kártya költsége),
- internet költség (domain díj, a folyamatos feltöltés, a tárhely díj, tartalomszolgáltatás költsége),
- belső kommunikációs kiadványok (belső újság, hírlevél szerkesztési, nyomdai, tartalomszolgáltatási költségei),
- egyéb kommunikációs kiadáshoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások értékeit.

**Utazás-, kiküldetés költségei:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működése során felmerülő, kiküldetési rendelvénnyel kapcsolódó belföldi és külföldi utazási, kiküldetési költségeinek értékét:

- kiküldetés szállásdíja (szállás, élelmiszer költsége, napidíj, kötelező reggeli, idegenforgalmi adó),
- magánszemély tulajdonában lévő gépjármű ETT érdekében történő használata (kiküldetési rendelvénnyel),
- tömegközlekedési eszköz ETT érdekében történő használata (menetjegyek és számla, taxi) (nem munkabajárás),
- egyéb utazási, kiküldetési költségeket.

**Szállítás költségei:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez, projekt megvalósításához kapcsolódó szállítás költségeit:

- fuvarozás (teherfuvarozás, költöztetés),
- raktározás (raktározás, anyagmozgatás, rakománykezelés),
- személyszállítás (személyszállítás, különjáratú autóbusz) (nem bérlés),
- logisztikai szolgáltatások (fuvarszervezés, szállítmánybiztosítás, utasbiztosítás),
- egyéb a szállításhoz kapcsolódó beszerzések, szolgáltatások költségeit.

**Egyéb beszerzések, szolgáltatások:**

- egyéb anyagok (dekoráció, evőeszköz, pohár, tálca, törölköző, konyharuha, egészségügyi láda)
- tagdíjak (területi együttműködést támogató hazai és nemzetközi szervezetben fizetendő tagdíj)
- egyéb anyagjellegű szolgáltatások (hangosítás, TV előfizetés, pályázati díj)
- biztosítási díjak (szakmai felelősségbiztosítás, balesetbiztosítás, utazási biztosítások)
- pénzügyi szolgáltatások díja (bankköltség, bankjutalék, pénzforgalmi jutalék, banknyomtatványok, adatszolgáltatások)
- hatósági díjak, illetékek
- kamat
- reprezentáció („üzleti vendéglátás, vendégfogadás, ETT ülések vendéglátása, étel-ital fogyasztás, étkezés alapanyag beszerzése „üzleti” ajándék)
- vállalkozói szerződés alkalmi feladatok ellátására (előadói díj)
- projektfejlesztés, stratégiai tervek elkészítésének költsége,
- egyéb beszerzések és szolgáltatások költségei.

**III. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK****Tárgyi eszköz beszerzés:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzések költségeit:

- igazgatási eszköz, berendezés (irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök),
- egyéb eszközök.

**Immateriális javak beszerzése:**

Ezen az alson lehet elszámolni az ETT működéséhez kapcsolódó immateriális javak beszerzését:

- szellemi termékek (honlap készítés, fejlesztés) költségei,
- vagyoni értékű jogok költségei (szoftverek, csatlakozási díjak).