

PÁLYÁZATI KIÍRÁS ÉS ÚTMUTATÓ
az Európai Területi Társulások 2023. évi támogatására

(A pályázat kódja: ETT-23)

A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) nyílt pályázatot hirdet az Európai Területi Társulások 2023. évi támogatására

- az Európai Parlament és a Tanács az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK rendeletnek a csoportosulások létrehozásának és működésének egyértelművé tétele, egyszerűsítése és javítása tekintetében történő módosításáról szóló 1302/2013/EU rendelete (a továbbiakban: rendelet),
- az európai területi társulásról szóló 2014. évi LXXV. törvény, az európai területi társulással kapcsolatos jóváhagyási és nyilvántartásba-vételi eljárás részletes szabályairól szóló 485/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 4/2019. (VI. 14.) KKM rendelet,
- a fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 2/2021. (III. 19.) KKM utasítás,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet alapján.

Az alábbiak figyelembevételével:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.),
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Jogszabályváltozás esetén a „Pályázati kiírás és útmutató” c. dokumentumban foglaltak módosulhatnak.

1. A pályázat célja

A költségvetési támogatás célja, hogy **a gazdasági, társadalmi és területi kohézió megerősítése, valamint a határokon átnyúló, transznacionális, illetve régiók közötti együttműködés előmozdítása érdekében működő európai területi társulások (továbbiakban: ETT) a törvényeknek való megfelelést segítő és a társulás cél szerinti tevékenysége körében felmerült kiadásaihoz, fejlesztési terveikhez, projektjeik kidolgozásához állami szerepvállalás keretében kapjanak támogatást.** Kormányzati célkitűzés, hogy a határ menti elszigetelt területek együttműködéseik során hatékonyabban juthassanak uniós forrásokhoz, működésük folytonossága és fejlődésük a támogatások révén biztosított legyen.

A költségvetési támogatás lehetőséget biztosít arra is, hogy Európában is modellnek számító, intézményi együttműködést garantáló, szakmailag fenntartható, területi alapon szerveződő fejlesztések, együttműködések valósulhassanak meg.

2. Pályázati kategória: Működési és projektfinanszírozási támogatás

A 7. pontban megjelölt pályázók a pályázat keretében támogatást igényelhetnek működésükkel kapcsolatos költségeikhez, továbbá fejlesztéseik (stratégiai tervezés, projektfejlesztés, megalapozó tanulmányok kidolgozása, stb.) költségeinek fedezéséhez. Egy pályázó legfeljebb 1 db pályázatot nyújthat be. Amennyiben a pályázó ennél több pályázatot nyújt be, úgy valamennyi pályázata azonnal kizárásra kerül.

3. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására szolgáló keretösszeg **170.000.000 forint**, azaz százhetvenmillió forint, amely a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 1. mellékletének XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezet, 7. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 1. Célelőirányzatok alcím, 3. Jogcímcsoport „Külügyi fejlesztési és kutatási programok” előirányzat (ÁHT-azonosító: 386162) terhére áll rendelkezésre.

4. A pályázaton igényelhető támogatás összege és formája

A pályázaton benyújtott pályázatonként legfeljebb 17.000.000 forint, azaz tizenhét millió forint támogatás igényelhető. A támogatás vissza nem térítendő költségvetési támogatás.

5. A támogatás folyósítása, intenzitása

A támogatás intenzitása legfeljebb 100% lehet, a támogatói döntés alapján támogatásra javasolt pályázatban részletezett költségek teljes összege támogatás keretében nyújtható.

A támogatási összeg folyósítása egy összegben, **támogatási előleg** formájában történik az Ávr. 87. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően. A Minisztérium a támogatási előleget a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követően a Kedvezményezett részéről benyújtott, hiánytalanul kitöltött írásbeli levél beérkezése után, és annak a Minisztérium általi elfogadásáról szóló teljesítésigazolás aláírását követő 30 (azaz harminc) napon belül a támogatási szerződésben megjelölt számlaszámra utalja át.

A pályázatban tervezett tevékenységeket és költségeket fentiek figyelembevételével szükséges megtervezni.

A Kedvezményezett köteles a támogatás igénybevételének jogosságát igazoló bizonylatait elkülönítetten kezelni és nyilvántartani, valamint szükséges azoknak a könyvvitelben történő elkülönítése és egyértelmű azonosítása is.

6. Támogatási időszak

A tervezett támogatási időszak **2023. január 1. - 2023. december 31.** A pályázó által a pályázati adatlapon a „Projekt kezdete” és „Projekt vége” elnevezésű adatmezőkben kizárólag **2023. január 1. és 2023. december 31.** közé eső időszak jelölhető meg, és kizárólag ezen időszak alatt felmerült, szakmailag teljesített kiadások számolhatók el.

A tervezett felhasználási időszak: 2023. január 1. - 2024. január 31., azaz a támogatási időszak alatt felmerült költségek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) legkésőbbi határideje 2024. január 31. A legkésőbbi elszámolási határidő (a beszámoló benyújtásának legkésőbbi határideje): 2024. február 29.

7. A támogatásra jogosultak köre

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek adhatnak be pályázatot:

- a) a Magyarországon jogerősen nyilvántartásba vett Európai Területi Társulások,
- b) a magyar részvételű, külföldi székhelyű ETT 100%-os tulajdonában álló magyarországi, jogi személyiséggel rendelkező intézményei.

Jelen pályázati kiírás keretében az alább felsorolt szervezetek **nem adhatnak be pályázatot:**

- a) pártok,
- b) párt által alapított alapítványok,
- c) párt részvételével létrehozott egyesületek,
- d) munkaadói, munkavállalói és gazdasági érdekképviseleti szervezetek,
- e) biztosító egyesületek,
- f) egyházak,
- g) civil szervezetek, egyesületek.

8. Támogatható kiadások

Jelen pályázati kiírás keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült költségek fedezetére az alábbiak szerint:

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK

- Bérköltség
- Béren kívüli juttatások
- Személyi jellegű egyéb kifizetések
- Külső személyi juttatások
- Reprezentáció

MUNKAADÓKAT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOCIÁLIS HOZZÁJÁRULÁSI ADÓ

- Szociális hozzájárulási adó
- Munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó

DOLOGI KIADÁSOK

- Szakmai anyagok beszerzése (szakkönyvek, szakfolyóiratok)
- Irodaszer, nyomtatvány
- Egyéb, a pályázat céljaival szorosan összefüggő készletbeszerzés
- Informatikai szolgáltatások igénybevétele
- Telefon, internet szolgáltatás
- Közüzemi díjak (kizárólag a pályázat összköltségének maximum 10%-ának mértékéig)
- Bérleti és lízing díjak
- Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások
- Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (tanácsadói, ügyvédi, jogi, fordítói díjak)
- Egyéb szolgáltatások (pl. posta, szállítás, stb.)
- Kiküldetés költségei (utazási költség, szállásköltség)
- Reklám, marketing, média kiadások (promóciós anyagok tekintetében kizárólag a pályázat összköltségének maximum 5%-ának mértékéig)
- Úthasználati díj

FELHALMOZÁSI KIADÁSOK

- Beruházások (immateriális javak, informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése), kizárólag a pályázat összköltségének maximum 10%-ának mértékéig, a végrehajtott létszámbővítés arányában, illetve szakmailag indokolt esetben.

A megvalósítani kívánt projekt keretében egyéb, a fentiekben nem szereplő költségfajták nem számolhatók el.

A fent felsorolt költségek részletezése a pályázati kiírás mellékleteiben található. (5-ös számú melléklet)

9. A pályázaton igényelhető támogatásra vonatkozó feltételek

A levonható általános forgalmi adó nem támogatható, ezért a pályázónak legkésőbb a szerződéskötéskor nyilatkoznia kell az ÁFA levonási jogával, illetve annak érvényesítésével kapcsolatban. Nem szükséges külön írásbeli nyilatkozat benyújtása, ha azt a nyertes pályázó a támogatási szerződés szövegébe foglalva teszi meg. A pályázat költségvetését ezek figyelembevételével szükséges megtervezni.

Támogatott pályázat esetén kizárólag a jelen pályázati kiírás 6. pontjában megjelölt támogatási időszakban megvalósult, szakmailag teljesült, a projekt megvalósítása érdekében felmerült – a költségtervben szerepeltetett – gazdasági események költségeit alátámasztó, a támogatási összeg

felhasználását igazoló számviteli bizonylatok számolhatók el. A költségeknek minden esetben a támogatási időszakhoz, a pályázatban foglaltak megvalósításához kell kapcsolódniuk, pénzügyi teljesítésüknek (kifizetés) a támogatási időszakban, de legkésőbb a felhasználási határidőig meg kell történnie.

A Kedvezményezett kizárólag a támogatási időszakban felmerült költségeket szerepeltetheti a beszámolóban. A beszámoló pénzügyi elszámolásból és a projekt megvalósítására vonatkozó, szöveges szakmai tartalmi jelentésből áll.

10. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki/amely

- a) a korábban nyújtott állami, vagy Európai Unió támogatásokkal az előírt határidőre nem számolt el,
- b) a korábbi pályázati program megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól,
- c) korábban a támogatóval vagy annak jogelődjével valótlán, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll, illetve külön törvény szerinti adósságrendezési eljárás alatt áll, illetve a szervezet hatósági nyilvántartásból való törlési eljárás alatt áll,
- e) szervezet vagy vezető tisztségviselője ellen bírósági eljárás van folyamatban,
- f) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a Minisztérium visszautasította vagy a pályázónak lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van Minisztériummal szemben,
- g) pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok, valamint a Knyt. 8. § (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerinti határidőben nem kezdeményezte,
- h) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlán, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- i) nem felel meg az Áht. 50. § (1)-(2) és (4) bekezdése szerinti követelményeknek,
- j) az Ávr. 75. § (2) bekezdésében vagy egyéb jogszabályban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

11. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

12. A pályázatok benyújtásának módja és helye

A pályázatot és mellékleteit **papír alapon** 1 darab eredeti, a pályázó képviselőjére jogosult személy által aláírt példányban, és **1 darab elektronikus adathordozón (pendrive) (szerkeszthető „Word” és „Excel” formátumban,** valamint az aláírt dokumentumokat külön fájlokba szkennelt **„PDF” formátumban egyaránt)** kell benyújtani **zárt csomagolásban, postai küldeményként** a Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.). A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Antoni Zsolt főosztályvezető s.k.”.

A borítékon kérjük feltüntetni:

„ETT-23 Pályázat”

A pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség.

A pályázati kiírás mellékletét képezi:

- 1. sz. melléklet: Pályázati adatlap működési és projektfinanszírozási támogatáshoz,
- 2. sz. melléklet: Áttervezési nyilatkozat minta (amelyben a pályázó vállalja, hogy csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a pályázatban vállalt tevékenységeit)
- 3. sz. melléklet: Költségterv minta,
- 4. sz. melléklet: a Pályázati kiírásban és útmutatóban használt fogalmak,
- 5. sz. melléklet: az egyes költségvetési sorokon elszámolható és nem elszámolható költségek listája,
- 6. sz. melléklet: Támogatási Szerződés minta és szerződéskötési mellékletek minta.

A pályázati adatlapot a jelen „Pályázati kiírás és útmutató” c. dokumentumban közölteknek megfelelően hiánytalanul kitöltve, a megjelölt mellékletek csatolásával kell benyújtani. A Pályázati kiírás és útmutató a fentebb felsorolt mellékletekkel együtt képezi a pályázati dokumentációt, és együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. Amennyiben a papír alapon és elektronikus adathordozón benyújtott pályázati anyagban eltérés tapasztalható, úgy a papír alapon benyújtott pályázatban foglaltak az irányadók.

13. Pályázat elkészítése és benyújtása

A pályázati dokumentáció kötelező elemei:

- a) a pályázó szervezet eddigi aktivitását igazoló dokumentumok, összhangban a Pályázati adatlap tartalmával:

Igazolandó aktivitás	Javasolt igazoló dokumentumok (hiteles másolati példányban)
Az összes benyújtott és elnyert pályázat száma	Támogatási döntésről szóló értesítés, pályázat rövid leírása
Megvalósítás alatt lévő projektek	Rövid leírás, projektkiadványok
Kidolgozott stratégiai dokumentumok	Dokumentum csatolása (pendrive-on elegendő)
Alkalmazotti létszám, alkalmazotti státusz	Anonimizált munkaszerződés, munkaköri leírás
Alkalmazotti továbbképzés	Továbbképzés neve, rövid leírása, a tanfolyam elvégzését igazoló okmány (tanúsítvány, diploma, igazolás stb.)
A pályázó szervezet infrastrukturális helyzetének igazolása	Tárgyi eszköz nyilvántartás, leltár csatolása (a pályázat benyújtásakor aktuális állapot szerint)

- b) egyéb, a pályázó szervezet aktivitását igazoló dokumentum:

Igazolandó aktivitás	Javasolt igazoló dokumentumok (hiteles másolati példányban)
2022. évi közgyűlési és vezetőségi ülések	Hitelesített jegyzőkönyvek
Működtetett intézmények	Alapító okirat, nyilvántartásba vételi végzés
2022. évi sajtómegjelenések	Konkrét megjelenések másolatai
2022. évben részvétel uniós és nemzetközi szakmai rendezvényeken	Jelentkezési lap másolata, program, fénykép
Részvétel nemzetközi szakmai szervezetekben	Tagsági viszony igazolása
Társadalmi aktivitás (civiliek, vállalkozók)	2022. évi rendezvények listája, jelenléti ívei, kiadványok, fotók (előző évekből rendezvények száma)
Egyéb források	Szerződések, beszámolók

- c) A 12. pontban felsorolt, a Pályázati kiírás és útmutató mellékleteit képező dokumentumok közül az 1-3. számú mellékletek.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű, hitelesített fordítását is csatolni kell! (A pályázó által készített és hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

14. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok beadási határideje: 2022. december 21.

Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a pályázatbeadási határidő zárónapján éjfélig postára adásra kerül, és azt a pályázó postai igazolással tudja igazolni.

15. A pályázat kezelője

Külgazdasági és Külügyminisztérium

1027 Budapest, Bem rakpart 47.

www.egtc.gov.hu

Telefon: (06-1) 458-1252

16. A pályázat érvényességének vizsgálata

A pályázatokat a Minisztérium a beadási határidő lejártát követő 7 napon belül formailag ellenőrzi. A pályázatok formai ellenőrzésének kritériumai az alábbiak:

- a) a pályázó szervezetnek a pályázat benyújtására való jogosultsága,
- b) a pályázási határidő betartása,
- c) a pályázat és a kötelezően csatolandó mellékletek kitöltöttsége, megfelelősége.

A pályázat érvényességi vizsgálatára rendelkezésre álló határidő *a kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról* szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt időtartammal meghosszabbodik.

Ha a Minisztérium a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a Pályázati kiírásban és útmutatóban, valamint a pályázati adatlapban foglalt feltételeknek, a pályázót egy alkalommal elektronikus úton¹ hiánypótlásra hívja fel, legfeljebb 4 napos hiánypótlási határidő megjelölésével.

Határidőben benyújtottnak minősül az a hiánypótlás, amely az értesítésben megjelölt határidőn belül (a határidő utolsó napjának 24.00 órájáig) elektronikus és postai úton is elküldésre került.

Ha a pályázó határidőre nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget, a hiányosság pótlására további lehetőség nincsen. A Minisztérium megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével értesítést küld a pályázónak a hiánypótlási határidő lejártát követő 7 napon belül.

Az alábbi esetekben a pályázat hiánypótlás nélkül érvénytelen:

- a) nem a 7. pontban meghatározott pályázó nyújtotta be a pályázatot;
- b) a pályázó egyetlen, a Pályázati kiírásban és útmutatóban megkövetelt dokumentumot sem csatolt.

A Minisztérium a www.egtc.gov.hu honlapon közzéteszi az érvényes, befogadott pályázatok alábbi adatait:

- pályázati azonosító
- pályázati kategória

¹ Pályázó felelősége, hogy a pályázati adatlapon olyan hivatalos elektronikus levelezési címet tüntessen fel, amelyet napi gyakorisággal ellenőriz és elérhető.

- pályázó neve
- pályázó székhelye
- pályázati projekt címe
- igényelt összeg

17. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A formai szempontból érvényes pályázatokat a Minisztérium a pályázati határidő zárónapjától számított 30 napon belül elbírálja és döntésre felterjeszti a Minisztérium parlamenti államtitkárának. A támogatásról a támogató a pályázatok tartalmi vizsgálata alapján dönt.

A pályázatok elbírálására rendelkezésre álló határidő *a kormányzati igazgatási szünet elrendeléséről és a kormányzati igazgatási szünetre alkalmazandó veszélyhelyzeti szabályokról* szóló 369/2022. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében foglalt időtartammal meghosszabbodik.

A pályázatok értékelését a Bíráló Bizottság végzi. A pályázatok tartalmi értékelését alapvetően befolyásoló szempontok:

- a) a pályázó szervezet területi lefedettsége, különös tekintettel a határon túli partnerek számára és egyensúlyára;
- b) a pályázó szervezet szakmai aktivitása, eddigi tevékenysége, elért eredményei;
- c) elnyert pályázatok, megvalósított vagy folyamatban lévő projektek és azok forintban meghatározott értéke;
- d) a pályázó szervezet nyilvántartásba vételétől számított infrastrukturális, szakmai és személyi fejlődési íve és a jelenlegi fejlettségi szintje;
- e) a pályázó szervezet kapacitásaihoz reálisan illeszkedő, megvalósítani tervezett projektek, fejlesztések száma, minősége, nagysága;
- f) a pályázó szervezet jövőképe (rendelkezésre álló stratégiai dokumentumok, akciótervek);
- g) a korábbi években igénybe vett költségvetési támogatás felhasználásában és elszámolásában tanúsított pénzügyi fegyelem.

A Minisztérium a támogatást az igényeltnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, ugyanakkor a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A Minisztérium a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket (döntési kikötés).

18. A pályázók döntést követő kiértékelése

A pályázónak a pályázata elbírálásáról a Minisztérium a támogatási döntést követő 15 napon belül postai úton hivatalos értesítést küld, és az eredményeket közzéteszi a www.egtc.gov.hu internetes honlapon.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás indokait.

A döntés ellen a pályázó részéről jogorvoslati kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D. §-a szerint a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.

A kifogást a külgazdasági és külügyminiszternek kell címezni és a Külgazdasági és Külügyminisztérium Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály címére (1027 Budapest, Bem rakpart 47.) kell benyújtani a kifogásolt intézkedés, döntés kézhezvételétől, illetve – döntés, intézkedés elmaradásával kapcsolatos kifogás esetén – a döntés vagy az intézkedés elmaradásáról való tudomásszerzéstől számított 10 napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított 30 napon belül, írásban. A borítékra kérjük, hogy írják rá: „Antoni Zsolt főosztályvezető s.k.”.

A kifogásnak tartalmaznia kell legalább:

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- a kifogást tevő aláírását,
- a kifogás határidőben történő benyújtásának igazolására alkalmas dokumentumot vagy iratot.

Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó vagy Kedvezményezett részéről csak egy alkalommal nyújtható be. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Az elkésett, a kifogás benyújtására nem jogosult személytől származó, a korábbival azonos tartalmú és az elbírálásra alkalmatlan kifogást a Minisztérium elutasítja, és erről az elutasítás indokainak megjelölésével a kifogást tevőt írásban értesíti.

19. Szerződéskötés

A támogatási döntésről szóló értesítés tartalmazza a szerződéskötés feltételeit és az ahhoz szükséges dokumentumok beküldési határidejét, módját. A támogatás igénybevételére a támogatási szerződésben foglaltak szerint van lehetőség.

A Minisztérium a beérkezett iratokat megvizsgálja, és amennyiben a szerződéskötéshez szükséges dokumentumok valamelyike nem áll rendelkezésre vagy hiányos, illetve a Kedvezményezett elmulasztotta az értesítésben szereplő határidőt, a Minisztérium a Kedvezményezettet 8 napos határidővel, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A felszólítást postai úton, tértivevényes küldeményként küldi meg. Amennyiben a Kedvezményezett a hiánypótlásnak nem, vagy nem a megjelölt határidőben tesz eleget, vagy a határidőben benyújtott hiánypótlás nem felel meg a hiánypótlási felhívásban megfogalmazott – tartalmi és/vagy formai – követelményeknek, úgy a támogatási döntés hatályát veszti, amelyről a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel határidőben való teljesülése esetén a támogatási szerződést a Minisztérium köti meg a Kedvezményezettel.

Hatályát veszti a támogatási döntés, ha a támogatási szerződés a támogatásról szóló értesítésben megjelölt határidőtől számított további 30 napon belül a Kedvezményezett mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre, ideértve azt az esetet is, amikor a Kedvezményezett nem nyújtja be a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges, lentebb megjelölt dokumentumokat. A szerződéskötés meghiúsulásáról a Minisztérium postai úton értesíti a pályázót.

A Kedvezményezett indokolt írásbeli kérelmére a Minisztérium a szerződéskötésre rendelkezésre álló határidőt legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

Támogatás csak akkor nyújtható, ha a Kedvezményezettnek korábbi költségvetési támogatásból származó, lejárt határidejű elszámolási vagy visszafizetési kötelezettsége nincs.

A támogatási szerződés megkötéséhez a Kedvezményezettnek be kell nyújtania a vonatkozó jogszabályok, illetve a Minisztérium által előírt nyilatkozatokat, dokumentumokat, különösen az alábbiakat:

- a biztosíték nyújtására szolgáló számlavezető pénzintézet(ek) által nyilvántartásba vett beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó (inkasszó) levelet,
- egy, a korábban kapott nemzeti költségvetési vagy Európai Unió támogatások előírt határidőre történő elszámolásának rendezéséről szóló nyilatkozatot,

- közhasznúsági nyilatkozatokat, amelyekben levő adatokról a pályázó gazdasági és közhasznú tevékenysége százalékos arányának tekintetében pontos adatokat szolgáltat, ezzel elősegítve a pályázó által végzett feladatok nagyobb átláthatóságát,
- a Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírásmintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát (a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.),
- a Kedvezményezett létesítő okiratának, alapító okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példányát, vagy az eredeti példány hitelesített másolatát (a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a pályázat benyújtásának napjától számított kilencven napnál régebbi. Ha a benyújtott dokumentum kiállításának dátuma régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30 nap, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy a dokumentumban megjelölt adatban változás nem következett be. A nyilatkozat aláírásának dátuma nem lehet régebbi, mint a pályázat benyújtásától számított 30. nap.),
- a de minimis nyilatkozatot.

A költségvetési támogatások felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

A támogatási szerződés valamennyi példányát a Kedvezményezett képviseletében, az arra jogosult személy(ek)nek, az **aláírásmintát igazoló dokumentumon szereplő aláírásmintával megegyezően**, kék tollal kell aláírnia. Amennyiben a szervezet cégszerű aláírása pecséttel együtt érvényes, úgy az aláírás mellett le is kell pecsételni a szerződéseket. A szerződést és minden ahhoz kapcsolódó dokumentumot a szervezet azon hivatalos képviselőjének / képviselőinek kell aláírnia, aki(k) a nyilvántartást vezető szerv által kiadott igazoláson nevesítve van(nak). Amennyiben a szerződéskötés során a hivatalos képviselő meghatalmazott útján jár el, abban az esetben a szerződés aláírására feljogosító meghatalmazás eredeti példányát szükséges csatolni.

20. Szerződéskötés előtti módosítás, áttekintési nyilatkozat

A támogatásról szóló döntés – amennyiben a Minisztérium által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt támogatásnál – rendelkezhet oly módon, hogy meghatározza azokat a programrészeket vagy költségeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben, illetve alacsonyabb megítélt összeg esetében a Minisztérium felhívja a pályázót arra, hogy a Minisztérium határozatának megfelelően módosítsa a pályázati programját. A pályázó az igényelt és a megítélt támogatási összeg arányával megegyezően módosítja a program teljes költségvetését. A 2. sz. melléklet szerinti áttekintési nyilatkozatban a pályázó vállalja, hogy áttekintési költségvetést és a beadott szakmai programot, és a csökkentett támogatási összeggel is arányosan végre tudja hajtani a vállalt programjait. A módosítás során a kiírás által előírt tartalmi követelményeket be kell tartani, valamint a módosítás nem zárhatja ki azoknak a programrészeknek a megvalósulását, amelyeket a Minisztérium a pályázat elbírálása során – a Pályázati kiírásban és útmutatóban rögzített szempontoknak megfelelően – előnyként értékelt. Szerződéskötésre csak a Minisztérium által elfogadott módosítások esetén kerülhet sor.

21. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem és bejelentési kötelezettség

A támogatási szerződésben a Kedvezményezettnek kötelezettséget kell arra vállalnia, hogy ha a támogatási program megvalósítása vagy annak egyik célkitűzése meghiúsul, tartós akadályba ütközik, a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, vagy a pályázati program megvalósításával kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, akkor a tudomásszerzést követően legkésőbb 8 napon belül bejelenti ezt a Minisztériumnak. A Minisztériumnak joga van mérlegelni a bejelentett módosítások és késedelem súlyosságát, és ha úgy ítéli meg, hogy a projekt célja sérül vagy nem a pályázatban benyújtott szakmai program valósul meg, dönthet a támogatási szerződéstől való elállás kezdeményezéséről, vagy a projekt támogatástartalmának csökkentéséről, a megvalósulással

arányosan. A támogatási szerződéstől való elállás, illetve csökkentett támogatási összeg megítélése esetén a Kedvezményezett a döntésről való értesítéstől számított 10 napon belül köteles a kapott támogatási összeg visszafizetésére.

Módosítási kérelem benyújtására legkésőbb **a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszak utolsó napját megelőző 15. napig van lehetőség.** A támogatási szerződést Felek közös megegyezéssel, kizárólag írásban, a támogatási cél sérelme nélkül módosíthatják. A Kedvezményezett köteles az indokolással ellátott szerződésmódosítási kérelmét a Minisztérium részére legkésőbb 15 nappal a támogatási időszak lejártá előtt írásban benyújtani, ellenkező esetben a módosításra nincs lehetőség.

A módosítási kérelemben a Kedvezményezett az elnyert támogatás maximum 20%-a erejéig kezdeményezhet átcsoportosítást a részletes költségvetési terv fősorai (személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, dologi kiadások, felhalmozási kiadások) között.

A Kedvezményezettet a pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai tartalmi jelentés benyújtásával egyidejűleg bejelentési kötelezettség terheli a részletes költségvetési terv egyes költségteleinek összesítő sorai közötti, a teljes támogatási összeg tekintetében felmerülő legfeljebb 10%-os eltérés esetén.

22. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A Kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni a projekt megvalósítására vonatkozó, szöveges szakmai tartalmi jelentés és pénzügyi elszámolás formájában (a továbbiakban: beszámoló). A pénzügyi elszámolás és szöveges szakmai tartalmi jelentés csak együttesen tekinthető beszámolónak, vagyis ha valamelyik rész hiányzik, akkor a Minisztérium ellenőrzés nélkül hiánypótlást küld a hiányzó rész pótlására vonatkozóan.

A beszámolási kötelezettség teljesítése során a Kedvezményezettnek igazolni kell, hogy a támogatás rendeltetésszerűen, a Minisztérium döntése szerint jóváhagyott pályázati célkitűzéseknek megfelelően, a támogatási szerződésben rögzített keretek között került felhasználásra. A Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatás szerződés szerinti felhasználását. A hitelt érdemlően nem igazolt vagy a célkitűzésekkel összhangban nem álló költségek nem támogathatóak, az ilyen költségek nem elszámolhatóak és visszafizetendőek a Minisztérium részére, a beszámoló elfogadását követő értesítés kézhezvételét követő 10 napon belül.

A beszámoló benyújtásának legkésőbbi határideje: a pályázatban foglaltak teljesítését követő 30. nap, de legkésőbb 2024. február 29.

A beszámolót papír alapon és elektronikus úton (pendrive) is be kell nyújtani.

Az idegen nyelven benyújtott dokumentumok magyar nyelvű fordítását is csatolni kell! (A Kedvezményezett által készített és hitelesített magyar nyelvű fordítás elfogadható.)

A beszámolót a Minisztérium annak beérkezését követően ellenőrzi. Amennyiben a benyújtott beszámoló nem felel meg a támogatási szerződésben és mellékleteiben, illetve az irányadó jogszabályokban foglalt követelményeknek, úgy a Minisztérium írásban hiánypótlásra szólítja fel a Kedvezményezettet, amelyet a Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban meghatározott határidőn belül teljesíteni köteles. Amennyiben Kedvezményezett a hiánypótlási felszólításban megjelölt határidőn belül nem, vagy nem a felszólításban megjelölteknek megfelelően teljesíti a hiánypótlást, úgy a Minisztérium a támogatási szerződéstől elállhat.

A Kedvezményezettnek a beszámoló készítése során figyelmet kell fordítania arra, hogy a támogatás teljes összegével kell elszámolni.

A beadott beszámoló elbírálásra kerül, amely után az alábbi döntések hozhatók:

- a) a beszámoló elfogadása,
- b) a beszámoló elutasítása,
- c) a beszámoló részbeni elfogadása.

A **beszámoló elfogadása** azt jelenti, hogy megállapítható a szerződésszerű teljesítés. A Minisztérium abban az esetben is így dönt, ha a pályázó önkéntesen visszafizeti a fel nem használt támogatási összeget (lásd lemondásról szóló 24. pont).

A **beszámoló elutasítása** azt jelenti, hogy a Kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem vagy nem szerződésszerűen tett eleget. Ennek esetei például a következők (részletes szabályozást a megkötésre kerülő támogatási szerződésnek a pénzügyi elszámolás kiemelten kezelt követelményeit részletező melléklete tartalmaz):

- a Kedvezményezett a szükséges hiánypótlási felszólításokat követően sem küldött be egyáltalán szöveges szakmai tartalmi jelentést és/vagy pénzügyi elszámolást, vagy a hiánypótlási határidőt elmulasztotta;
- a Kedvezményezett szöveges szakmai tartalmi jelentése és/vagy pénzügyi elszámolása teljes egészében elfogadhatatlan;
- a Kedvezményezett a beszámolás során szerződésszegést követett el.

Elutasító döntés esetén a támogatási szerződéstől való elállásra kerül sor, és a szerződésszegés következtében a Kedvezményezettnek a Minisztérium felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a támogatási szerződésben meghatározott kamat összegével növelten.

A **beszámoló részleges elfogadása** azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szöveges szakmai tartalmi jelentés mely elemei lettek elfogadva, illetve elutasítva, továbbá megállapításra kerül a visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint.

A szerződésszerű teljesítés mellett az esetlegesen fel nem használt költségvetési támogatás maradványát a Kedvezményezett a támogatás felhasználási határidejéig, de legkésőbb 2024. január 31-ig köteles a támogatási szerződésben részletezettek alapján visszautalni a Minisztériumnak.

A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybe vétele esetén a Kedvezményezettet a költségvetési támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettsége terheli a támogatási szerződés vonatkozó előírásai alapján.

A Kedvezményezett csak a szöveges szakmai tartalmi jelentés és a pénzügyi elszámolás elfogadása esetén tekintheti a szerződésben foglalt rendelkezéseket teljesítettnek.

22.1. Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás keretében a Kedvezményezettnek a támogatási szerződésben megjelölt támogatási időszakban megvalósult és a felhasználási határidőig pénzügyileg teljesített gazdasági események költségeit, a támogatási összeg felhasználását igazoló számviteli bizonylatokat és azok pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok záradékolt, hitelesített másolatát egy számlaösszesítő melléklettel együtt kell benyújtania a pénzügyi beszámoló űrlap alapján. A pénzügyi elszámolást a mindenkor hatályos ÁFA törvény és számviteli törvény, valamint a 48/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben és az 50/2013. (XI. 15.) NGM rendeletben leírt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő, a gazdasági esemény felmerült költségeit alátámasztó számviteli bizonylatok és annak értékének pénzügyi teljesítését (kifizetését) igazoló bizonylatok hiteles másolatának megküldésével kell megtenni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés tartalmazza.

22.2. Szöveges szakmai tartalmi jelentés

A szöveges szakmai tartalmi jelentés a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beküldött szöveges szakmai tartalmi jelentés ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy az elfogadott, érvényes szakmai programterv megvalósultnak tekinthető-e.

A szöveges szakmai tartalmi jelentésben felsorolt megvalósított feladatoknak igazodniuk kell a pénzügyi elszámolás költségvetési soraihoz.

A pályázat szerint támogatásra kerülő feladat megvalósításának, szöveges szakmai tartalmi jelentés, pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és a szöveges szakmai tartalmi jelentés, pénzügyi elszámolás elkészítésének és a Minisztérium által történő elfogadásának további szempontjait a vonatkozó jogszabályok, valamint a támogatási szerződés tartalmazza.

22.3. Egyéb ellenőrzések

A Minisztérium, illetve a jogszabály által a Kedvezményezettek ellenőrzésére feljogosított szervek (különösen a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, Állami Számvevőszék) jogosultak a támogatási időszak folyamán, illetve a beszámoló elfogadását követő 5 évig a támogatás jogszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a támogatási szerződésben foglaltak megvalósításának folyamatba épített, illetve utólagos ellenőrzésére.

A Kedvezményezett az ellenőrzések során köteles együttműködni az ellenőrzést végző szervezetekkel, illetve beszámolójának a jóváhagyásától számított 10 éven át a pályázati dokumentáció teljes iratanyagát megőrizni. A helyszín változásáról köteles haladéktalanul tájékoztatni a Minisztériumot.

E kötelezettség megszegése esetén a Minisztérium jogosult – a kötelezettség fennállásának időtartama alatt – a támogatás jogosulatlan igénybevételére vonatkozó szankciók alkalmazására, a támogatás egy részének vagy egészének visszafizetésére.

23. Lezárás

A pályázati program lezárása - a pályázati cél támogatási szerződés szerinti megvalósulását követően - a megvalósításáról szóló szöveges szakmai tartalmi jelentés, továbbá a program teljes költségvetésének elszámolásáról készített pénzügyi elszámolás alapján történik. A pályázati program lezárásának tényéről a Minisztérium értesíti a Kedvezményezettet. Kedvezményezett a beszámoló elfogadásától számított 5 évig köteles biztosítani a Minisztérium által írásban meghatalmazott, illetőleg jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult személy vagy szervezet számára azt, hogy bármikor adatbekérés vagy helyszíni ellenőrzés keretében teljes körű vizsgálatot végezzen a költségvetési támogatás összegének felhasználásával és a projekt megvalósításával kapcsolatosan. A biztosítékként benyújtott banki felhatalmazó levélnek/leveleknek (inkasszó) az ellenőrzéstűrés kötelezettség fennállásáig, azaz 5 évig a Minisztérium rendelkezésére kell állnia/állniuk.

24. Lemondás

A Kedvezményezett a támogatói döntés után bármikor kezdeményezheti a támogatási összeg egészéről vagy annak egy meghatározott részéről való lemondást a www.egtc.gov.hu honlapról letölthető iratminta segítségével. Ha a Kedvezményezett a beszámoló elkészítése során szembesül azzal, hogy a támogatási összeg egy részével vagy egészével nem tud az elfogadott költségvetés szerint elszámolni, úgy a beszámolóval együtt kell beküldeni a lemondó nyilatkozatot, visszafizetni a fel nem használt támogatást, valamint benyújtani a visszautalást igazoló banki terhelési értesítő hitelesített másolatát.

A lemondó nyilatkozatot a szervezet hivatalos képviselőjének kell aláírnia és indoklással ellátni.

25. Adatmódosítás

Amennyiben a támogatási szerződés megkötését követően a Kedvezményezett adataiban változás következik be, azt a Kedvezményezett haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles a Minisztériumnak bejelenteni a változást igazoló dokumentumok megküldésével egyidejűleg.

26. Iratbetekintés szabályai

A pályázattalás során keletkezett iratokba való betekintés a mindenkor hatályos Info tv., valamint a Knyt. szabályai alapján lehetséges. Az eljárás során keletkezett iratok főszabály szerint nyilvánosak, így az adatot igénylő azokba betekinthez, arról másolatot készíthez, kivonatot kérhet az alábbi kivételek figyelembevételével.

Nem nyilvános adat:

- személyes adat, különleges adat;
- üzleti titok;
- állami- és szolgálati titok;
- nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat;
- ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből, bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel korlátozza;
- a döntés megalapozását szolgáló adatok a döntés meghozatalát megelőzően.

27. További információk

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy ha a Kedvezményezett a támogatást az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (2) bekezdése szerinti gazdasági tevékenységhez veszi igénybe, a támogatás csekély összegű (*de minimis*) támogatásnak minősül, és arra az alábbi szabályok vonatkoznak.

- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8)-(9) bekezdéseit is. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)
- Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható.
- A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná az Európai Bizottság határozatában meghatározott maximális támogatási intenzitást vagy összeget.
- A Kedvezményezett a szerződéskötéshez írásos vagy elektronikus formában készített nyilatkozatot köteles eljuttatni a Minisztérium részére a Kedvezményezett által a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi csekély összegű (*de minimis*) támogatásról.
- **A Kedvezményezettnek a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie, és a Minisztérium ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.** A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.
- Csekély összegű (*de minimis*) támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:
 - a) Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 11-i 1379/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó, halászati és akvakultúra ágazathoz kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozásoknak;
c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozásoknak, amennyiben:

1. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

2. a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez támogatás; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására a Bizottság 2013. december 18-i 1407/2013/EU rendelete 3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés.

- Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.
- Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.
- A Kedvezményezett a pályázati adatlap aláírásával kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi áru fuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;

b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;

c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:

ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy

cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;

d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;

e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;

f) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.

A pályázat kezelője fenntartja a jogot, hogy amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget nem tudta teljes mértékben felhasználni, úgy a döntést követően további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított Pályázati kiírás és útmutató keretében.

Jelen Pályázati kiírás és útmutató, valamint annak mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázati kiírás és útmutató letölthető a www.egtc.gov.hu honlapról.

A pályázattal kapcsolatban további információkat az alábbi elérhetőségeken kaphatnak:

E-mail: reghafo@mfa.gov.hu
Telefon: 06-(1) 458 1252

Budapest, 2022. november „...”